

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PRAWNYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług prawnych drogą elektroniczną przez KANCLEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni, kod pocztowy 81-363, ul. 3 Maja 21 lok.4, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000705444, kapitał zakładowy w wysokości 5 000 zł, NIP 5862325180, REGON 368812879.

§ 1 Definicje

Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) **Prawnik** - KANCLEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością działająca poprzez osoby do tego uprawnione oraz posiadające wiedzę i umiejętności niezbędne do świadczenia usług w zakresie udzielania porad prawnych;
- 2) **Klient** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zgłosiła chęć skorzystania z usług Prawnika świadczonych drogą elektroniczną poprzez wypełnienie formularza kontaktowego, wysłanie zgłoszenia drogą mailową na adres kontakt@kanclex.pl lub poprzez wysłanie wiadomości za pośrednictwem portalu facebook.com na profilu Kanclex Porady Prawne Gdynia;
- 3) **Usługa** - opinia lub porada prawna, udzielenie odpowiedzi na zadane przez Klienta pytanie prawne, sporządzenie umowy, pisma procesowego lub innego dokumentu zamówionego przez Klienta drogą elektroniczną, wykonane przez Prawnika na podstawie informacji, dokumentów i innych materiałów dostarczonych przez Klienta;
- 4) **Umowa** - umowa o świadczenie usług prawnych drogą elektroniczną, zawarta pomiędzy Klientem a Prawnikiem na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, z uwzględnieniem indywidualnych ustaleń dokonanych pomiędzy Stronami.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Przedsiębiorca działający jako Prawnik świadczy usługi poprzez osoby posiadające wyższe wykształcenie prawnicze, wymagane doświadczenie oraz dające rękojmię profesjonalizmu świadczonych Usług prawnych.
2. Kontakt z Prawnikiem możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: kontakt@kanclex.pl, za pośrednictwem profilu Kanclex Porady Prawne Gdynia na portalu facebook.com lub pod numerem telefonu +48 692 118 031. Kontakt telefoniczny realizowany jest od poniedziałku do czwartku w godzinach 9-17, w piątek w godzinach 9-16.
3. Prawnik ponosi odpowiedzialność jedynie za formę i treść merytoryczną Usługi. Prawnik w żadnym wypadku nie ponosi odpowiedzialności za nieosiągnięcie poprzez realizację Usługi zamierzonego przez Klienta celu, który to cel w świetle obowiązującego prawa i zasad współżycia społecznego nie był możliwy do realizacji.

4. Prawnik nie ponosi odpowiedzialności za wykonaną Usługę, jeżeli przedstawione przez Klienta informacje i materiały będące podstawą jej wykonania są niepełne, nierzetelne lub zawierają nieprawdziwe dane.
5. Usługa świadczona jest w języku polskim oraz w oparciu o prawo obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Na życzenie Klienta Strony mogą ustalić inny język świadczenia Usługi.

§ 3

Zasady świadczenia usług

1. Dla skorzystania z Usługi świadczonej drogą elektroniczną niezbędne są:
 - a. dostęp do Internetu,
 - b. poprawnie skonfigurowana przeglądarka internetowa z obsługą plików cookies,
 - c. włączona obsługa języka Javascript,
 - d. aktywne i poprawnie skonfigurowane konto poczty elektronicznej lub aktywny profil na portalu facebook.com.
2. Aby skorzystać z Usługi należy wypełnić formularz kontaktowy udostępniony na stronie internetowej Prawnika. Istnieje również możliwość zamówienia Usługi w drodze bezpośredniego kontaktu z Prawnikiem pod adresem mailowym kontakt@kanclex.pl lub za pośrednictwem profilu Kanclex Porady Prawne Gdynia na portalu facebook.com. W tytule wiadomości e-mail każdorazowo należy wpisać "Porada_on-line_IMIĘ I NAZWISKO".
3. W kierowanej do Prawnika wiadomości Klient opisuje problem prawny oraz wskazuje wszelkie fakty i okoliczności mające znaczenie dla sprawy, umożliwiające Prawnikowi jej rozwiązanie. Jeżeli zajdzie taka potrzeba, Klient może dołączyć w formie załączników inne, istotne dla świadczenia Usługi, dokumenty.
4. W razie konieczności uzupełnienia informacji podanych przez Klienta, Prawnik w odpowiedzi określi zakres danych lub dokumentów w formie skanów, których dostarczenie przez Klienta jest niezbędne do świadczenia Usługi przez Prawnika.
5. Po uzyskaniu wszystkich koniecznych informacji, Prawnik dokonuje wyceny Usługi. Wycena dostarczana jest w ciągu jednego dnia roboczego. Wszystkie ceny zawierają podatek VAT. Klient ma możliwość niezaakceptowania ceny podanej przez Prawnika. Brak akceptacji musi zostać doręczony Prawnikowi przed upływem terminu płatności i jest równoznaczny z rezygnacją z Usługi.
6. Informacja o przewidywanym czasie wykonania Usługi, wycena, termin płatności, oraz numer rachunku bankowego, na który należy uiścić opłatę zostaną przekazane Klientowi w drodze wiadomości e-mail lub wiadomości na portalu facebook.com.
7. Prawnik zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia Usługi bez podania przyczyny. Klient zostanie każdorazowo i bezzwłocznie poinformowany o odmowie.
8. Brak uiszczenia w wyznaczonym terminie całkowitej zapłaty za Usługę traktowany jest jako rezygnacja z zamówienia. Jednocześnie Prawnik przestaje być związany ofertą. W przypadku wniesienia części opłaty, otrzymana kwota podlega zwrotowi na konto Klienta.
9. Każde dodatkowe pytanie lub wnioski złożone przez Klienta po dokonaniu przez Prawnika wyceny Usługi traktowane będzie jako nowe zlecenie.
10. Nie stanowi nowego zlecenia prośba Klienta o uzupełnienie lub dodatkowe wyjaśnienie ściśle związane z otrzymaną Usługą.

§ 4

Reklamacje

1. W razie zastrzeżeń co do treści merytorycznej lub terminu wykonania Usługi, Klientowi przysługuje prawo złożenia reklamacji. Termin na złożenie reklamacji wynosi 7 dni od dnia wykonania Usługi przez Prawnika.
2. Reklamacje składa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail kontakt@kanclex.pl.
3. Aby reklamacja została rozpatrzona, należy podać imię i nazwisko Klienta, numer sprawy oraz wskazać konkretne zarzuty merytoryczne względem Usługi, bądź zarzut niedotrzymania terminu.
4. Termin rozpatrzenia reklamacji przez Prawnika wynosi 14 dni. O wyniku rozpatrzenia Klient informowany drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.

§ 5

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa zawierana jest na czas wykonania przez Prawnika zamówionej przez Klienta Usługi.
2. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 7 dniowego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno zostać doręczone drogą elektroniczną, pod rygorem nieważności.
3. Klient wypowiadający Umowę ma obowiązek uiszczenia wynagrodzenia Prawnika za świadczenia spełnione do momentu wypowiedzenia Umowy. Wynagrodzenie obliczane jest na podstawie ustalonego wynagrodzenia, proporcjonalnie do nakładu pracy wykonanej dotychczas przez Prawnika.
4. Klient będący konsumentem ma prawo odstąpić od umowy bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od dnia zamówienia Usługi. Informacja o odstąpieniu od Umowy powinna zostać dostarczona Prawnikowi drogą elektroniczną. Klient może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od Umowy, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. W razie odstąpienia przez Klienta od Umowy, uiszczone uprzednio wynagrodzenie Prawnika ulega zwrotowi. Klient nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych ze zwrotem.
6. Zapis ust. 3 stosuje się odpowiednio, jednakże Klient nie ponosi żadnych kosztów związanych z odstąpieniem od Umowy, jeżeli nie żądał od Prawnika rozpoczęcia świadczenia Usługi przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy.
7. W przypadku pełnego wykonania Usługi przez Prawnika, za wyraźną zgodą Klienta, Klient traci prawo do wykonania prawa odstąpienia.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Prawnik zapewnia pełną ochronę danych osobowych Klienta oraz informacji od niego otrzymanych w związku ze świadczeniem Usługi. Żadne z powyższych nie podlega w żadnej formie udostępnianiu osobom trzecim ani nie jest wykorzystywane w celach marketingowych.
2. Zamawiając Usługę, Klient wyraża zgodę na przetwarzanie przez Prawnika jego danych osobowych oraz innych udostępnionych danych, dla celów niezbędnych do prawidłowego świadczenia zamówionej Usługi.

3. Prawnik zastrzega sobie prawo do stałego lub czasowego zaprzestania świadczenia Usług drogą elektroniczną. Jednocześnie Prawnik nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Klienta lub osoby trzecie w związku z powyższym zaprzestaniem.
4. Zmiany niniejszego Regulaminu dla swojej skuteczności wymagają opublikowania na stronie internetowej Prawnika. Zmiany wchodzi w życie z upływem 7 dni od opublikowania. Dla Usług przyjętych do realizacji przed zmianą Regulaminu, do końca postępowania mają zastosowanie dotychczasowe uregulowania.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
6. Wszelkie spory między Stronami podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Prawnika. Dla wszczęcia postępowania sądowego przez Klienta, konieczne jest uprzednie wyczerpanie procedury reklamacyjnej.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2016 roku.

ZAŁĄCZNIK NR 1 - WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

.....
data

Dane Konsumenta:

.....
.....
.....
.....

KANCLEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. 3 Maja 21 lok.4
81-363 Gdynia
KRS 0000705444
NIP 5862325180
kontakt@kanclex.pl

Oświadczam, iż odstępuję od Umowy o świadczenie usług prawnych drogą elektroniczną,
zawartej w dniu

.....
Imię i nazwisko Konsumenta